

Contrato cerrado relativo al procedimiento de la **Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-007-2024 para la prestación del Servicio de Impresión de Recibos Oficiales de Cobro y Cuadernillos para el Curso Propedéutico**, que celebran por una parte, el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, a quien en lo sucesivo se denominará **"El Colegio"**, representada en éste acto por la **Mtra. Samantha Hernández Cardeña**, en su carácter de Directora General y por la otra parte la empresa **Grupo Editorial Castillo, S de R.L. de C.V.**, representada en este acto por el **C. Juan Manuel Castillo Sosa**, en su carácter de Administrador Único, y a quien en lo sucesivo se le denominará **"El Proveedor"**, a quienes de manera conjunta se les denominara **"Las Partes"**, contrato que sujetan al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

### Declaraciones

- I. **"El Colegio"** declara que:
  - I.1 Es un Organismo Público Descentralizado del Estado de Quintana Roo, con personalidad Jurídica y Patrimonio Propio, de acuerdo a la Ley del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, publicada por el decreto número 197, emitido por la H. XVII Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Quintana Roo, en fecha veintidós de diciembre de dos mil veintitrés.
  - I.2 En términos del artículo 4 de la Ley del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, tiene por objeto impartir e impulsar la educación correspondiente al tipo de educación media superior, nivel bachillerato, en sus diferentes opciones educativas o modalidades, de acuerdo con los planes de estudio aprobados en los términos que corresponda.
  - I.3 En términos del artículo 6 de la Ley del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, se determina el cumplimiento de su objeto u objetivo **"El Colegio"** tendrá las atribuciones de impartir educación del tipo media superior en las distintas opciones o modalidades educativas, en todo el territorio del estado de Quintana Roo, establecer, promover, organizar y administrar las Instancias Educativas y Oficinas Administrativas en los lugares del Estado que estime conveniente; expedir constancias, certificados de terminación de estudios, duplicados de certificados de terminación de estudios, certificados parciales de estudios, otorgar diplomas, Títulos y reconocimientos académicos; otorgar o retirar reconocimientos de validez oficial a estudios para planteles particulares que imparten el mismo tipo de enseñanza; y las demás que le confieren otras normas aplicables en materia educativa.
  - I.4 Para cumplir con su objeto **"El Colegio"**, requiere del apoyo de profesionales en las diversas áreas relacionadas con los mismos.
  - I.5 Conforme a lo dispuesto en los artículos 29 y 31 de la Ley del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, la **Mtra. Samantha Hernández Cardeña, Directora General y Representante Legal**, es la persona servidora pública que cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituida en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.
  - I.6 De conformidad con el nombramiento de su cargo suscribe el presente instrumento la **C. Leydi Marlene Chan Serralta, Directora Administrativa con R.F.C. CASL7407251D0, designada para dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato.**

- I.7 De conformidad con el nombramiento de su cargo suscribe el presente instrumento la **Lic. Katia Margarita Estrada Nieto, Jefa del Departamento Jurídico**, con R.F.C. **EANK9201147N0**, facultada para la supervisión del presente contrato, quien supervisará su estricto cumplimiento, en consecuencia, deberá revisar el cumplimiento de las cláusulas de este instrumento.
- I.8 De conformidad con el nombramiento de su cargo suscribe el presente instrumento el **C. Marco Antonio Gutiérrez Morales, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios**, con R.F.C. **GUMM7502162A9**, facultado para la supervisión del presente contrato, quien supervisará su estricto cumplimiento, en consecuencia, deberá revisar e inspeccionar el cumplimiento de las cláusulas de este instrumento, así como girar las instrucciones que considere oportunas y verificar que los bienes objeto de este contrato cumplan con las especificaciones señaladas en la Cláusula Segunda.
- I.9 De conformidad con el nombramiento de su cargo suscribe el presente instrumento la **Lic. Brenda Raquel Santamaría Guerrero, Jefa del Departamento de Recursos Financieros**, con R.F.C. **SAGB940119Q50**, facultada para la supervisión del presente contrato, quien supervisará su estricto cumplimiento, en consecuencia, deberá revisar e inspeccionar el cumplimiento de las cláusulas de este instrumento, así como girar las instrucciones que considere oportunas y verificar que los servicios objeto de este contrato cumplan con las especificaciones señaladas en la Cláusula Segunda.
- I.10 De conformidad con el nombramiento de su cargo suscribe el presente instrumento el **Dr. Ruty Carlos Buenfil Magaña, Jefe del Departamento de Métodos y Medios Educativos**, con R.F.C. **BUMR680704SD5** facultado para la supervisión del presente contrato, quien supervisará su estricto cumplimiento, en consecuencia, deberá revisar e inspeccionar el cumplimiento de las cláusulas de este instrumento, así como girar las instrucciones que considere oportunas y verificar que los servicios objeto de este contrato cumplan con las especificaciones señaladas en la Cláusula Segunda.
- I.11 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-007-2024 relativo al Servicio de Impresión de Recibos Oficiales de Cobro y Cuadernillos para el Curso Propedéutico**, de carácter nacional, al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 19 inciso a), 20, 21 fracción I y 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- I.12 "El Colegio" cuenta con suficiencia presupuestal otorgada mediante oficios número **COBAQROO/DG/DPPP/DPP/138/V/2024**, de fecha **3 de mayo de 2024**, **COBAQROO/DG/DPPP/DPP/163/V/2024** y **COBAQROO/DG/DPPP/DPP/165/V/2024** ambos de fecha **24 de mayo de 2024**, emitidos por la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.
- I.13 Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes No. **CBE8008274T6**.
- I.14 Tiene establecido su domicilio en la **Avenida Héroes número trescientos diez entre Justo Sierra y Bugambillas**, de la Colonia **Adolfo López Mateos**, con Código Postal **77010**, de esta ciudad de **Chetumal, Quintana Roo**, mismo que queda señalado para todos los fines y efectos legales del presente contrato.
- II. "El Proveedor" por conducto de su representante declara que:

- II.1** Es una persona moral legalmente constituida mediante Escritura Pública Número **dieciocho mil veintisiete**, Volumen **sexagésimo quinto**, Tomo “**B**”, de fecha **tres de marzo** del año **dos mil once**, pasada ante la fe del Notario Público Suplente **Lic. Elmer Arturo Paredes Quintana** de la Notaría Pública Número **dieciséis**, en ausencia de su Titular el **Licenciado Juan Ignacio Hernández Ornelas**, de la ciudad de **Chetumal, Quintana Roo**, denominada **Grupo Editorial Castillo, S de R.L. de C.V.**, cuyo objeto social es proporcionar el **servicio de impresión de formas continuas y otros impresos**, entre otros, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio con el folio **5355**, de fecha **siete de junio del año dos mil once**.
- II.2** La **C. Juan Manuel Castillo Sosa** en su carácter de Administrador Único, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con la Escritura Pública Número **dieciocho mil veintisiete**, Volumen **sexagésimo quinto**, Tomo “**B**”, de fecha **tres de marzo** del año **dos mil once**, pasada ante la fe del Notario Público Suplente **Lic. Elmer Arturo Paredes Quintana** de la Notaría Pública Número **dieciséis**, en ausencia de su Titular el **Licenciado Juan Ignacio Hernández Ornelas**, de la ciudad de **Chetumal, Quintana Roo**, en la cual se le otorgó dicha representación, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.
- II.3** Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización, experiencia, personal capacitado y elementos necesarios, para cumplir con sus obligaciones establecidas en el presente contrato.
- II.4** Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **GEC110303FZ0**.
- II.5** Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, conforme a la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitida por el SAT.
- II.6** Tiene establecido su domicilio en la **Calle Agustín Olachea, Manzana 34, Lote 5**, entre **Calle retorno 5 y Calle retorno 7**, de la Colonia **8 de octubre**, con Código Postal **77028**, de esta ciudad de **Chetumal Quintana Roo**, mismo que queda señalado para todos los efectos y fines legales de este contrato.
- II.7** Está inscrito en el padrón de proveedores de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Quintana Roo, con registro vigente número **27ABFB24**.
- III. De “Las Partes”:**
- III.1** Que en cumplimiento del Fallo de la **Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-007-2024** relativo al **Servicio de Impresión de Recibos Oficiales de Cobro y Cuadernillos para el Curso Propedéutico** y con recurso de **Ingresos Propios**, celebran el presente contrato sin que exista vicio alguno para declararlo y dan su total y expreso consentimiento al mismo, al tenor de las siguientes:

### C l a ú s u l a s

**Primera. - Objeto del contrato. - “El Proveedor”** acepta y se obliga a proporcionar a “**El Colegio**” la prestación del **Servicio de Impresión de Recibos Oficiales de Cobro y Cuadernillos para el Curso Propedéutico**, en los términos y condiciones establecidos en este contrato y de conformidad con las especificaciones que se encuentran descritas en la Cláusula Segunda del presente instrumento.



**Segunda. - Monto del contrato. - “El Colegio”** pagará a “El Proveedor” como contraprestación por los servicios objetos de este contrato, la cantidad de \$ 441,802.96 (Son: cuatrocientos cuarenta y un mil ochocientos dos pesos 96/100 M.N.), más \$ 35,344.24 (Son: treinta y cinco mil trescientos cuarenta y cuatro pesos 24/100 M.N.), por concepto de impuestos, lo cual hace un total de \$ 477,147.20 (Son: cuatrocientos setenta y siete mil ciento cuarenta y siete pesos 20/100 M.N.).

Los precios unitarios del presente contrato, expresados en moneda nacional son:

| Partida   | Descripción   | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Unitario | Importe      |
|-----------|---|------------------|----------|-----------------|--------------|
| 1         | Juegos de Recibos de cobro Forma Continua (verdes) original y 2 copias, impresión a 2 tintas 2x0, en papel autocopiante CB blanco 60 gr, 1era copia en cfb amarillo 53 gr, 2da copia en cfb rosa 53 gr., foliados del 1,919,901 al 2,019,401 sin serie. Datos marginales: Original, Copia Contabilidad (amarillo) Copia Recursos Humanos (rosa) Medida; Media carta 21.5 x 14 cm. | Servicio         | 99,500   | \$2.30          | \$228,850.00 |
| 2         | Cuadernillos con portada a color en papel couche 200 gr., contenido en blanco y negro, todo en papel bond de 75 gr., en tamaño final de 14 x 21.5 (1/2 carta) de 35 hojas tamaño carta (140 páginas) con acabado en engrape (dos grapas)  | Servicio         | 6,722    | \$31.68         | \$212,952.96 |
| Subtotal  |   |                  |          |                 | \$441,802.96 |
| I.V.A. 8% |   |                  |          |                 | \$ 35,344.24 |
| Total     |   |                  |          |                 | \$477,147.20 |

Los precios unitarios son considerados fijos y en moneda nacional, hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de impresión, por lo que “El Proveedor” no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

**Tercera. - Anticipo. -** Para el presente contrato “El Colegio” no otorgará anticipo a “El Proveedor”.

**Cuarta. - Forma y Lugar de Pago. -** “El Colegio” efectuará el pago a través de transferencia bancaria en moneda nacional, en una sola exhibición, conforme a los servicios efectivamente efectuados y a entera satisfacción del Administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en la Cláusula Segunda del presente contrato.

El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sean entregados y aceptados los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) o Facturas Electrónicas y XML a “El Colegio”, con la aprobación (firma) del Administrador del contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación de los CFDI o Facturas Electrónicas, y éstas reúnan los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

En caso de que los CFDI o Facturas Electrónicas entregados presenten errores, el Administrador del contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **“El Proveedor”** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **“El Proveedor”** presente los CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **“El Proveedor”** utilice para la corrección de los CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago.

Los CFDI o Facturas Electrónicas y archivos XML deberán ser presentados de manera electrónica a través de un correo electrónico que será proporcionado.

Los CFDI o Facturas Electrónicas se deberán presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

**“El Proveedor”** manifiesta de conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del contrato.

Para efectos de trámite de pago, **“El Proveedor”** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **“El Colegio”**, para efectos del pago.

**“El Proveedor”** deberá presentar la información y documentación que **“El Colegio”** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de **“El Colegio”**.

La documentación soporte de los CFDI o Facturas Electrónicas que se mencionan serán la orden de compra y/o servicio y el formato de entrega recepción con la firma del responsable del Departamento de Recursos Financieros de la Dirección Administrativa y del responsable del Departamento de Métodos y Medios Educativos de la Dirección Académica ambas adscrita a la Dirección General del Colegio Bachilleres del Estado de Quintana Roo, en la que se especificará haber recibido en su totalidad los bienes y/o servicios objeto de este contrato.

El pago de la prestación de los servicios, quedará condicionado al pago que **“El Proveedor”** deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

**Quinta. - Lugar, Plazos y Condiciones de la entrega de los bienes. -** El lugar de entrega de los bienes y/o servicios será en la oficina del Departamento de Recursos Financieros de la Dirección Administrativa, ubicada en Av. Héroes No. 310 entre Calle Justo Sierra y Av. Bugambilias, de la Colonia Adolfo López Mateos, con Código Postal 77010 y en la oficina del Departamento de Métodos y Medios Educativos de la Dirección Académica, ubicada en el Plantel Chetumal Uno de la Av. Insurgentes S/N, de la Colonia Forjadores, con Código Postal 77025, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo  
Dirección General  
Dirección Administrativa  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios  
Contrato Número 018/2024  
Licitación Pública Nacional Presencial  
Número COBAQROO-DA-RM-LP-007-2024  
Relativo al Servicio de Impresión de Recibos Oficiales de Cobro y  
Cuadernillos para el Curso Propedéutico



El proveedor se obliga a entregar a **“El Colegio”** los bienes y/o servicios, cuya adquisición le sea solicitada mediante la orden de compra debidamente requisitada y las deberá entregar durante los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato.

El servicio, deberá apegarse estrictamente a las especificaciones, descripciones y demás características que se indican en el anexo número dos, así como a las Normas Oficiales, disposiciones legales, reglamentarias y administrativas que emita la autoridad competente.

Así mismo se obliga el licitante a sustituir en un plazo no mayor a cinco días naturales siguientes a la devolución por rechazo, en el caso de que los bienes y/o servicios suministrado presente defectos, daños o vicios ocultos o cualidades no requeridas o que no cubran los requisitos solicitados por el colegio, obligándose el licitante a recogerlos en el Departamento de Recursos Financieros de la Dirección Administrativa y en el Departamento de Métodos y Medios Educativos de la Dirección Académica ambos adscrita a la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo y devolverlos en el mismo domicilio, exceptuando los casos en que el licitante mediante solicitud por escrito compruebe que requiere de una prórroga del plazo de sustitución, la que no deberá ser mayor a cinco días naturales adicionales a la inicial.

Todos los bienes y/o servicios ofertados deberán estar para su entrega debidamente empacados, para evitar daños en el transporte y soportar las maniobras a la que estarán sujetos; todos deberán contener la información necesaria para su identificación.

**Sexta. - Vigencia. - “Las Partes”** convienen en que la vigencia del presente contrato será a partir del **21 de junio hasta el 01 de julio de 2024.**

**Séptima. - Modificaciones del Contrato. - “Las Partes”** están de acuerdo que **“El Colegio”** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 15% (quince por ciento) de los servicios establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

**“El Colegio”**, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de **“El Proveedor”**.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **“El Colegio”**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **“Las Partes”**.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de **“El Colegio”** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **“El Proveedor”** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo  
Dirección General  
Dirección Administrativa  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios  
Contrato Número 018/2024  
Licitación Pública Nacional Presencial  
Número COBAQROO-DA-RM-LP-007-2024  
Relativo al Servicio de Impresión de Recibos Oficiales de Cobro y  
Guadernillos para el Curso Propedéutico



**“El Colegio”** se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

**Octava. - Garantía de los Servicios.** - Para la prestación de los servicios materiales del presente contrato, no se requiere que **“El Proveedor”** presente una garantía por la calidad de los servicios contratados.

**Novena. - Garantía Cumplimiento del Contrato.** - **“El Proveedor”** se obliga a constituir una garantía por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; y en este caso se hará efectiva en proporción al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, por un importe equivalente al 10% del monto total del contrato, IVA incluido.

Dicha fianza deberá ser entregada a **“El Colegio”**, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que **“El Proveedor”** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **“El Colegio”** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de respecto a **“El Proveedor”**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **“El Colegio”** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **“El Proveedor”** se obliga a entregar a **“El Colegio”**, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la formalización del mismo, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **“El Colegio”** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **“El Proveedor”**.

**“El Proveedor”** deberá de presentar carta garantía para responder por los defectos, vicios ocultos y por la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este Contrato, convenios modificatorios respectivos y en la legislación aplicable.

**“El Proveedor”**, quedará liberado de su obligación, una vez transcurrido la vigencia, contados a partir de la fecha en que conste por escrito la recepción física de los servicios prestados, siempre y cuando **“El Colegio”** no haya identificado defectos o vicios ocultos en la calidad de los servicios prestados, así como cualquier otra responsabilidad en los términos de este Contrato y convenios modificatorios respectivos.

**Décima. - Obligaciones de “El Proveedor”.** - **“El Proveedor”**, se obliga a:

- a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a “El Colegio” o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Contraloría del Estado y/o el Órgano Interno de Control.

**Décima Primera. - Obligaciones. - “El Colegio” se obliga a:**

- a) Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que “El Proveedor” lleve a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.
- c) Extender a “El Proveedor”, por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

**Décima Segunda. - Administración, Verificación, Supervisión y Aceptación de los Servicios. - “El Colegio”** designa como Supervisores del presente contrato a la Lic. **Katia Margarita Estrada Nieto**, Jefa del Departamento Jurídico, con R.F.C. **EANK9201147N0**, al C. **Marco Antonio Gutiérrez Morales**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios, con RFC **GUMM7502162A9**, la Lic. **Brenda Raquel Santamaría Guerrero**, Jefa del Departamento de Recursos Financieros, con RFC **SAGB940119Q50** y al Dr. **Ruty Carlos Buenfil Magaña**, Jefe del Departamento de Métodos y Medios Educativos, con RFC **BUMR680704SD5**, quienes darán seguimiento y verificarán el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión de los supervisores del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas, así como las contenidas en la propuesta técnica.

“El Colegio”, a través de los supervisores del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato, obligándose “El Proveedor” en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para “El Colegio”, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

“El Colegio”, a través de los supervisores del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

**Décima Tercera. - Deducciones. - “El Colegio”** aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra “El Proveedor” conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato, las cuales se calcularán sobre el monto de los servicios proporcionados en forma parcial o deficiente sin incluir impuestos. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o Factura Electrónica que “El Proveedor” presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de “El Colegio”, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los 5 días posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

**Décima Cuarta. - Penas Convencionales.** - En caso que “El Proveedor” incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en la Cláusula Segunda, “El Colegio” por conducto del supervisor del contrato aplicará la pena convencional equivalente al 2%, por cada día de atraso sobre la parte de los servicios no prestados, de conformidad con este instrumento legal.

El Supervisor determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los 5 días posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que “El Proveedor” deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la Cláusula Vigésima Cuarta de Rescisión, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

“El Colegio” en caso de que requieran el pago de la pena convencional, deberá de solicitar por escrito el pago de dichas penas, debiendo “El Proveedor” hacer el pago en los cinco días hábiles siguientes de haber recibido dicha solicitud.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

**Décima Quinta. - Licencias, Autorizaciones y Permisos.** - “El Proveedor” se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

**Décima Sexta. - Póliza de Responsabilidad Civil.** - Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que “El Proveedor” contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

**Décima Séptima. - Transporte.** - “El Proveedor” se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en la Cláusula Quinta del presente contrato.

**Décima Octava. - Impuestos y Derechos.** - Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por “El Proveedor”, mismos que no serán repercutidos a “El Colegio”.

“El Colegio” sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

**Décima Novena. - Prohibición de Cesión de Derechos y Obligaciones.** - “El Proveedor” no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de “El Colegio”.

**Vigésima. - Derechos de Autor, Patentes y/o Marcas.** - “El Proveedor” será responsable en caso de infringir patentes, marcas o violen otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con

motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a "El Colegio" o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de "El Colegio", por cualquiera de las causas antes mencionadas, "El Proveedor", se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de "El Colegio" de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo. En caso de que "El Colegio" tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, "El Proveedor" se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

**Vigésima Primera. - Confidencialidad y Protección de Datos Personales.** - "Las Partes" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes Generales y Federales, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que "Las Partes" recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, "El Proveedor" asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

**Vigésima Segunda. - Suspensión temporal de la prestación de los servicios.** - "El Colegio" en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a "El Proveedor", aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si "El Colegio" así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

**Vigésima Tercera. - Terminación anticipada del Contrato.** - "El Colegio" cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a "El Colegio", o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Contraloría del Estado, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para "El Colegio", ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando "El Colegio" determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a "El Proveedor" hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a "El Proveedor" la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato.

**Vigésima Cuarta. - Rescisión. - “El Colegio”** podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando “El Proveedor” incurra en alguna de las siguientes causales:

- a) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato;
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de “El Colegio”;
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato;
- e) No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato;
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- i) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- j) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;
- k) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
- l) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de “El Colegio” en los términos de lo dispuesto en la **Cláusula Vigésima Primera de Confidencialidad y Protección de Datos Personales** del presente instrumento jurídico;
- m) Impedir el desempeño normal de labores de “El Colegio”;
- n) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de “El Colegio”, cuando sea extranjero, y
- o) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, “El Colegio” comunicará por escrito a “El Proveedor” el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término, “El Colegio”, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer “El Proveedor”, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a “El Proveedor” dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar “El Colegio” por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de “El Proveedor”.

Iniciado un procedimiento de conciliación “El Colegio” podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de “El Colegio” de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

“El Colegio” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, “El Colegio” elaborará un dictamen en el cual justifique que mantener vigente el contrato resulta más conveniente considerando los potenciales impactos económicos y operativos de la rescisión.

De no rescindirse el contrato, “El Colegio” establecerá con “El Proveedor”, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, “El Colegio” quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a “El Proveedor” se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “El Colegio”.

**Vigésima Quinta. - Relación y Exclusión Laboral.** - “El Proveedor” reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a “El Colegio” respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

“El Proveedor” asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por “El Colegio”, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, “El Proveedor” exime expresamente a “El Colegio” de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, “El Colegio” reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de “El Proveedor”, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a “El Colegio”, “El Proveedor” queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

**Vigésima Sexta. - Discrepancias.** - “Las Partes” convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva.

**Vigésima Séptima. - Conciliación.** - “Las Partes” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación.

**Vigésima Octava. - Domicilios.** - “Las Partes” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo  
 Dirección General  
 Dirección Administrativa  
 Departamento de Recursos Materiales y Servicios  
 Contrato Número 018/2024  
 Licitación Pública Nacional Presencial  
 Número COBAQROO-DA-RM-LP-007-2024  
 Relativo al Servicio de Impresión de Recibos Oficiales de Cobro y  
 Cuadernillos para el Curso Propedéutico



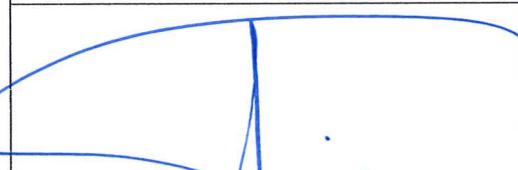


practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero, Capítulo V, del Artículo 552 al 560 del Código Civil para el Estado de Quintana Roo.

**Vigésima Novena. - Legislación Aplicable. - “Las Partes”** se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran y a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

**Trigésima. - Jurisdicción. - “Las Partes”** convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito Judicial con sede en la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

“Las Partes” manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, el día **veintiuno** del mes de **junio** de **dos mil veinticuatro**.

Por  
 “El Colegio”

| Nombre  | Cargo                          | R.F.C.        |
|---|--------------------------------|---------------|
| <br>Mtra. Samantha Hernández Cardeña   | Directora General              | HECS880926MF2 |
| <br>C. Leydi Marlene Chan Serralta     | Directora Administrativa       | CASL7407251D0 |
| Nombre  | Cargo                          | R.F.C.        |
| <br>Lic. Katia Margarita Estrada Nieto | Jefa del Departamento Jurídico | EANK9201147N0 |




Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo  
 Dirección General  
 Dirección Administrativa  
 Departamento de Recursos Materiales y Servicios  
 Contrato Número 018/2024  
 Licitación Pública Nacional Presencial  
 Número COBAQROO-DA-RM-LP-007-2024  
 Relativo al Servicio de Impresión de Recibos Oficiales de Cobro y Cuadernillos para el Curso Propedéutico



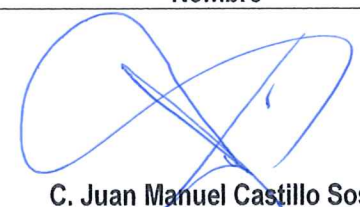
QUINTANA ROO  
 GOBIERNO DEL ESTADO



COLEGIO DE BACHILLERES

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| <br>C. Marco Antonio Gutiérrez Morales     | Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios | <u>GUMM7502162A9</u> |
| <br>Lic. Brenda Raquel Santamaría Guerrero | Jefa del Departamento de Recursos Financieros            | <u>SAGB940119Q50</u> |
| <br>Dr. Ruty Carlos Buenfil Magaña        | Jefe del Departamento de Métodos y Medios Educativos     | BUMR680704SD5        |

Por:  
 "El Proveedor"

| Nombre  | R.F.C.        |
|---|---------------|
| <br>C. Juan Manuel Castillo Sosa | CASJ680529167 |





La presente hoja de firmas forma parte integrante del contrato relativo al Servicio de Impresión de Recibos Oficiales de Cobro y Cuadernillos para el Curso Propedéutico, derivada de la Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-007-2024, celebrado entre el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo y la empresa Grupo Editorial Castillo S. de R.L. de C.V.